

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 101 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**190013 г. Санкт-Петербург, ул. Подольская, д.39, лит. А. тел./факс 316-69-88
ИНН 7826050449 КПП 783801001**

ПРИНЯТО:

решением Педагогического Совета
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №101
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 7-р от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

приказом № 7-р от 28.08.2025 г.
Заведующий ГБДОУ детский сад № 101
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Л.Г. Патрикеева

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №101
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.08. 2025 г. № 6-р

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 101
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- уставом и другими локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила утверждаются приказом заведующего Образовательного учреждения, принимаются Общим собранием работников образовательного учреждения и Советом родителей (законных представителей) на неопределенный срок. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанников администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Копии настоящих

1.4. Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Образовательного учреждения, а также на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.5. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей (законных представителей) Образовательного учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом Образовательного учреждения. Образовательное учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. 3 группы общеобразовательного направления работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников. Все группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Администрация Образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками персонала, на время ремонта и др.).

2.2. Основу режима образовательного процесса в Образовательном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.3. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28. Для полноценного выполнения режима дня воспитанников родителям (законным представителям) рекомендуется приводить детей в ОО с 7.00 до 8.30 часов. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Образовательного учреждения до 19.00 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Образовательного учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников (обучающихся)

3.1. Контроль утреннего приема детей в Образовательное учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то

родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Образовательное учреждение.

3.3. Ребенок, не посещающий Образовательное учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.4. На основании пункта 4.4. СП 3.1.1.2343 и п.9.5 СП 3.1.2951-11 при отсутствии сведений у ребенка об иммунизации против полиомиелита не предусматривает отказ в приеме в образовательную организацию, а требует необходимость разобщения с детьми, привитыми оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней, и имеет своей целью предупредить инфицирование и заболевание незащищенного (непривитого) ребенка.

Разобщение предусматривает:

- временный перевод непривитого ребенка в другую группу, где исключен риск ВАПП;
- запрещение присутствия в помещениях общего назначения (музыкальный и спортивный залы, бассейн, кружковые, сенсорная комната и др.);
- исключение «перекрёстного персонала»;
- и других факторов, которые могут содействовать возникновению ВАПП).

3.5. Временный перевод непривитого ребенка в другую группу возможен только с согласия родителей. В случае отказа родителей от временного перевода в другую группу и наличия риска заболевания вакциноассоциированным полиомиелитом ребенок отстраняется от посещения дошкольного учреждения. В случае длительного отсутствия ребенка в Образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.6 образовательное учреждение осуществляет электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством использования многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ».

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда

не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.2. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательного учреждения без разрешения администрации. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.3. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.4. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие

лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.5. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях Образовательного учреждения. Запрещается курение в помещениях и на территории Образовательного учреждения.

5.6. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Образовательного учреждения.

6. Организация питания

6.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Питание в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и утвержденного заведующим Образовательного учреждения.

6.3. Меню в Образовательном учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г № 32, и вывешивается на информационном стенде.

6.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Образовательного учреждения.

7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день:

- в первую половину- до обеда;
- во вторую половину дня – после дневного сна;

- перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Образовательного учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Образовательное учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28. Использование личных велосипедов, самокатов, беговелов, санок в Образовательном учреждении запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников в ДОО

8.1. Образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Воспитанники, посещающие ОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Образовательном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Образовательного учреждения не применяются. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Образовательного учреждения не допускается.

9.2. Дисциплина в Образовательном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Поощрение воспитанников Образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.